Standardy Ochrony Małoletnich

w ELITE GYM by REGIMIS Jacek Włuka

Akty prawne, na podstawie których oparte są Standardy Ochrony Małoletnich:

1. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.);

2. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606);

3. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j. Dz. U. z 2021 r.

poz. 1249);

4. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t. j. Dz. U z 2022 r. poz. 1138 ze zm.);

5. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (t. j. Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.);

6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870).

ROZDZIAŁ 1

PODSTAWOWE TERMINY

Ilekroć w niniejszych Standardach Ochrony Małoletnich jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Klubie - należy przez to rozumieć Uczniowski Klub Sportowy Volley Wyszków.

2. Zarządzie, Zarządzie Klubu – należy przez to rozumieć Zarząd Klubu określony przez Ewidencję

Uczniowskich Klubów Sportowych;

3. Członku Zarządu - należy przez to rozumieć dowolną osobę będącą członkiem Zarządu Klubu;

4. Trenerze - należy przez to rozumieć osobę prowadzącą jakiekolwiek treningi i/lub zajęcia w Klubie,

której zostało przez Zarząd powierzone na podstawie odpowiedniej umowy;

5. Uczestniku - należy przez to rozumieć dowolną osobę biorącą udział w treningach w Klubie, która

poprzez złożenie stosownej deklaracji została przyjęta w poczet członków Klubu;

6. Małoletnim, Uczestniku Małoletnim - należy przez to rozumieć każdego Uczestnika przed

ukończeniem przez niego 18 roku życia;

7. Opiekunie Małoletniego Uczestnika - należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji

i stanowieniu o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy;

8. Krzywdzeniu Małoletniego Uczestnika – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego

lub czynu karalnego na szkodę Małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym Trenera, Członka Zarządu,

opiekuna prawnego lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie.

Krzywdzeniem jest:

a) przemoc fizyczna – jest to działanie mające na celu uszkodzenie ciała, zadawaniem bólu lub groźbą

uszkodzenia ciała; przemocą fizyczną nie jest działaniem mającym na celu trening dowolnej techniki

lub taktyki zawartej w kanonie piłki siatkowej i koszykowej nauczanej w Klubie, której wykonanie

odbywa się na polecenie oraz pod nadzorem Trenera w miejscu do tego przeznaczonym (hala

treningowa); skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia,

obrażenia wewnętrzne; przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też

zagrażać życiu;

b) przemoc emocjonalna – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie Małoletniego

Uczestnika, nieustanna krytyka, wciąganie Małoletniego Uczestnika w konflikt innych osób,

manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie Małoletniemu Uczestnikowi wymagań

i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać;

c) przemoc seksualna – to angażowanie Małoletniego Uczestnika w aktywność seksualną przez osobę

dorosłą; wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie

Małoletniego, współżycie z Małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie

małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm);

d) przemoc ekonomiczna – to niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju Małoletniego,

m. in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków

dostępnych rodzicom lub opiekunom; jest to jedna z form zaniedbania;

e) zaniedbywanie – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych

Małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań,

schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązków;

9. Dane Osobowe Małoletniego – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające

identyfikację Małoletniego Uczestnika;

10. Osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich – należy przez to rozumieć

wyznaczoną przez Zarząd osobę sprawującą nadzór nad realizacją niniejszych Standardów.

ROZDZIAŁ 2

ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI TRENERÓW

1. Standardem jest rekrutacja Trenerów odbywająca się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji,

a Zarząd dąży do jak najlepszej weryfikacji kwalifikacji kandydata, w tym stosunek do wartości

podzielanych przez Klub, takich jak ochrona praw Małoletnich i szacunek do ich godności.

2. Klub dba, aby osoby w nim pracujące z Małoletnimi posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy

z dziećmi oraz nie stanowili dla Małoletnich zagrożenia.

3. W każdym przypadku Zarząd musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez niego

zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia, tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia

oraz dane kontaktowe osoby zatrudnianej.

4. Zgodnie z art. 21 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym osoba

zatrudniająca przed zawarciem umowy sprawdza kandydata w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle

Seksualnym (rejestr z dostępem ograniczonym) oraz w Rejestrze osób, w stosunku do których

Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności

seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze

(dostęp: rps.ms.gov.pl, po założeniu profilu Klubu). Sprawdzenie w rejestrze sprawców dokumentuje

się utrwaleniem informacji zwrotnej wygenerowanej z Rejestru, a figurowanie w Rejestrze wyklucza

możliwość zatrudnienia kandydata.

5. Zarząd jest zobowiązany do domagania się od osoby zatrudnianej lub od innej osoby (wolontariusza,

praktykanta) przed dopuszczeniem do wykonywania czynności z Małoletnimi w Klubie zaświadczenia

z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i

XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w Ustawie o przeciwdziałaniu

narkomanii.

6. Kandydat składa oświadczenia o posiadaniu przez niego pełnej zdolności do czynności prawnych

i korzystaniu z praw publicznych; o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach

przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych.

7. O zawieraniu oświadczeń pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego

oświadczenia świadczy zawarta w ich treści klauzula „Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej

za złożenie fałszywego oświadczenia”, która zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za

złożenie fałszywego oświadczenia.

ROZDZIAŁ 3

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI NA LINII TRENER

MAŁOLETNI, W TYM ZACHOWANIE NIEDOZWOLONE

1. Podstawową zasadą relacji między Małoletnimi, a Trenerami jest działanie dla dobra Małoletniego,

z poszanowaniem jego godności, z uwzględnieniem jego emocji i potrzeb oraz w jego najlepszym

interesie.

2. Trenerzy działają wyłącznie w ramach obowiązującego prawa powszechnego, regulaminów

wewnętrznych Klubu oraz swoich uprawnień i kompetencji.

3. Zasady bezpiecznych relacji Trenerów z Małoletnimi obowiązują wszystkie osoby pracujące

z ramienia Klubu z Małoletnimi.

4. Podstawowe standardy określające zasady, o których mowa w ust. 3, obejmują w szczególności:

a) utrzymywanie profesjonalnej relacji z Uczestnikami i reagowanie względem nich w sposób

niezagrażający, adekwatny do sytuacji i sprawiedliwy wobec innych Uczestników;

b) zachowanie cierpliwości i szacunku w komunikacji z Małoletnimi, podkreślające zrozumienie dla

uczuć przeżywanych przez nich, nie wymuszające zwierzeń na siłę i okazujące zainteresowanie,

wsparcie i gotowość do rozmowy;

c) niezostawianie Małoletniemu nieograniczonej wolności, wyznaczanie jasnych granic

w postępowaniu i oczekiwań, egzekwując konsekwencje za ich nieprzestrzeganie, ucząc tym samym,

że odpowiedzialność jest po stronie Małoletniego, a konsekwencje wynikają z jego działania;

d) reagowanie w sposób adekwatny do sytuacji i możliwości psychofizycznych Małoletniego w tym

dostosowanie poziomu komunikacji do Małoletniego ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym

niepełnosprawnego;

e) uwzględnianie potrzeb Małoletniego oraz dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych

potrzeb rozwojowych i możliwości psychofizycznych Małoletnich, w tym dostosowanie metod i form

pracy dla Uczestnika ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, Uczestnika niepełnosprawnego

i Uczestnika zdolnego;

f) równe traktowanie Uczestników bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status

społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd;

g) fizyczny kontakt z Małoletnim możliwy jest tylko w zakresie wymaganym dla prawidłowego

nauczania ćwiczeń techniki i/lub taktyki siatkówki lub koszykówki nauczanej w Klubie oraz jako

odpowiedź na realne potrzeby Małoletniego w danym momencie, z uwzględnieniem jego wieku, płci,

kontekstu kulturowego i sytuacyjnego;

h) ustalanie reguł i zasad pracy w grupie, jasne określanie wymagań i oczekiwań wobec Małoletniego,

stanowcze reagowanie na zachowania niepożądane;

i) udział Trenerów w doskonaleniu zawodowym w zakresie przeciwdziałania przemocy wobec

Małoletnich, komunikacji interpersonalnej, diagnozy czynników ryzyka, świadczących o możliwości

stosowania przemocy wobec Małoletniego;

j) Kontrolowanie przez Trenera własnych emocji;

k) kontakt z Małoletnimi odbywa się wyłącznie w terminach treningów, kursów, zawodów i turniejów

i dotyczy celów edukacyjnych, sportowych, rywaliza lub wychowawczych, a jeśli istnieje potrzeba

spotkania z Małoletnimi poza wspomnianymi wyżej terminami, należy poinformować o tym Członka

Zarządu i uzyskać zgodę rodziców Małoletniego;

l) jeśli Małoletni i jego rodzice są osobami bliskimi wobec Trenera, zachowuje on poufność wszystkich

informacji dotyczących innych Uczestników.

5. W relacji Trenerów z Małoletnimi niedopuszczalne jest w szczególności:

a) stosowanie wobec Uczestnika przemocy w jakiejkolwiek formie, w tym stosowanie kar fizycznych,

wykorzystywanie relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);

b) zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie Uczestników;

c) krzyczenie na Uczestników w celu wywołania u nich lęku lub strachu;

d) ujawnianie informacji wrażliwych (wizerunek, informacja o sytuacji rodzinnej, medycznej, prawnej

itp.) dotyczących Małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych Uczestników;

e) zachowywanie się w obecności Uczestników w sposób niestosowny, np. poprzez używanie słów

uważanych za wulgarne, czynienie obraźliwych uwag oraz nawiązywanie w wypowiedziach

do atrakcyjności seksualnej;

f) nawiązywanie z Małoletnim jakichkolwiek relacji seksualnych lub składanie mu propozycji

o nieodpowiednim charakterze, kierowanie do niego seksualnych komentarzy, żartów, gestów oraz

udostępnianie Małoletnim treści erotycznych i pornograficznych, bez względu na ich formę;

g) faworyzowanie Uczestników;

h) utrwalanie wizerunku Małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb

prywatnych Trenera niezwiązanych z prowadzonym nauczaniem;

i) proponowanie Małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych czy nielegalnych substancji

psychoaktywnych, spożywanie ich wspólnie z Małoletnimi lub w ich obecności;

j) zapraszanie Małoletnich do swojego miejsca zamieszkania.

ROZDZIAŁ 4

PROCEDURY REAGOWANIA NA KRZYWDZENIE

1. Standardem w Klubie jest:

a) przeszkolenie wszystkich Trenerów w obszarze prawnego i społecznego obowiązku zawiadamiania

instytucji o możliwości popełnienia przestępstwa, ze szczególnym uwzględnieniem przestępstw na

szkodę Małoletnich; w zakresie roli trenerów w przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz w zakresie

rozpoznawania czynników ryzyka krzywdzenia Małoletniego;

b) udostępnienie wszystkim Trenerom wykazu danych adresowych lokalnych placówek pomocowych,

zajmujących się ochroną dzieci oraz zapewniających pomoc w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia

i współpraca z tymi instytucjami (tj. ośrodek pomocy społecznej, dzielnicowy, centra pomocy dziecku,

ośrodki wsparcia, organizacje pozarządowe, policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej,

placówki ochrony zdrowia);

c) prowadzenie przez Zarząd Karty rejestru zdarzeń zagrażających dobru Małoletniego.

2. Na potrzeby Standardów opracowano procedury interwencji w przypadku ujawnienia działania

na szkodę Małoletniego w formie:

a) przemocy rówieśniczej,

b) przemocy domowej

c) działania na szkodę Małoletniego przez osobę zatrudnioną w Klubie.

3. Organizowane są działania profilaktyczne w zakresie zapobiegania przemocy, w tym głównie

zwracanie uwagi na zagrożenia przy okazji różnych sytuacji występujących przed, w trakcie lub po

treningach czy zajęciach w Klubie.

4. Procedury, o których mowa w ust. 2 stanowią załącznik do Standardów.

ROZDZIAŁ 5

PROCEDURY I OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA PRZYJĘCIE ZGŁOSZENIA,

DOKUMENTOWANIE I DALSZE DZAŁANIA POMOCOWE ORAZ ZA

WDRAŻANIE

PROCEDURY „NIEBIESKIE KARTY”

1. Zarząd ustala, iż osobami odpowiedzialnymi za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia

przestępstwa na szkodę Małoletniego oraz zawiadamiania sądu opiekuńczego zostaje prezes

Uczniowskiego Klubu Sportowego Volley Wyszków. Informacja o osobie odpowiedzialnej za składanie

zawiadomień dostępna jest u Trenera.

2. W przypadku podjęcia przez Trenerów Klubu informacji, że Małoletni może być krzywdzony, osoba

ujawniająca sporządza notatkę służbową z uzyskanej informacji, poczynionych ustaleń i przekazuje

uzyskaną informację odpowiedniej osobie, o której mowa w ust. 1, która sporządza kartę

dokumentowania zdarzeń. Dalsze postępowanie realizowane jest zgodnie z procedurami opisanymi w

Rozdziale 4.

3. Osobą odpowiedzialną za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty" (wypełnienie formularza

„Niebieska Karta A") jest odpowiednia osoba wskazana w ust. 1, Trener znający sytuację domową

Małoletniego.

4. W przypadku ujawnienia zaniedbania przez rodziców, ich niewydolności wychowawczej właściwym

jest zawiadomienie sądu rodzinnego, celem wglądu w sytuację rodziny.

5. W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia dziecka albo osoby mu najbliższej, osoba ujawniająca

zdarzenie bezzwłocznie dzwoni na numer alarmowy 112.

6. Wszystkie osoby pracujące w Klubie, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych

i/lub zawodowych podjęły informację o krzywdzeniu Małoletniego lub informacje z tym związane, są

zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, poza tymi informacjami, które przekazywane

są uprawnionym instytucjom.

ROZDZIAŁ 6

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI MAŁOLETNI – MAŁOLETNI,

W TYM ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE

1. Podstawową zasadą relacji między Małoletnimi jest działanie z szacunkiem, uwzględniające godność

i potrzeby Małoletnich.

2. Standardem jest tworzenie atmosfery życia klubowego, które promuje tolerancję i poczucie

odpowiedzialności za swoje zachowanie.

3. Uczestnicy angażowani są w działania, w których mają możliwość aktywnego uczestniczenia,

podejmowania współdziałania i rozwijania podejścia zespołowego, w tym kształtującego pozytywne

relacje z Uczestnikami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

4. Niedozwolone jest w szczególności:

a) stosowanie przemocy wobec jakiegokolwiek Uczestnika, w jakiejkolwiek formie;

b) używanie wulgarnego, obraźliwego języka;

c) upokarzanie, obrażanie, znieważanie innych Uczestników;

d) zachowanie w sposób niestosowny, tj. używanie wulgarnych słów, gestów, żartów, kierowanie

obraźliwych uwag, w tym o zabarwieniu seksualnym;

e) stosowanie zastraszania i gróźb;

f) utrwalanie wizerunku innych Uczestników poprzez nagrywanie (również fonii) i fotografowanie bez

uzyskania zgody i w sytuacjach intymnych, mogących zawstydzić;

g) udostępnianie między Małoletnimi substancji psychoaktywnych i używanie ich w swoim otoczeniu.

ROZDZIAŁ 7

ZASADY USTALANIA PLANU WSPARCIA MAŁOPLETNIEGO

PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA

1. Celem planu wsparcia jest przede wszystkim:

a) zainicjowanie działań interwencyjnych we współpracy z innymi instytucjami, jeśli istnieje taka

konieczność;

b) współpraca z rodzicami w celu powstrzymania krzywdzenia Małoletniego i zapewnienie mu pomocy;

c) diagnoza, czy konieczne jest podjęcie działań prawnych;

d) objęcie Małoletniego pomocą psychologiczno - pedagogiczną w Klubie i pomocą specjalistyczną

poza Klubem, jeśli zaistnieje taka konieczność.

2. W ustalaniu planu wsparcia uczestniczy Małoletni, jego rodzice, Trener - każda z tych osób otrzymuje

zadania do wykonania w określonym czasie.

3. Działania koordynuje i monitoruje Członek Zarządu, który jednocześnie jest osobą odpowiedzialną

za koordynację Standardów, w tym w podejmowaniu działań wspólnie z instytucjami pozaklubowymi.

4. Plan wsparcia uwzględnia:

a) działania interwencyjne, mające na celu zapewnienie Małoletniemu bezpieczeństwa, w tym zgłoszone

do organów ścigania podejrzenie popełnienia przestępstwa;

b) formy wsparcia oferowane przez Klub;

c) zaproponowane formy specjalistycznej pomocy pozaklubowej, jeśli istnieje taka potrzeba.

5. Planem wsparcia należy objąć także rodzeństwo pokrzywdzonego Małoletniego, jeśli są członkami

Klubu.

6. Plan wsparcia Małoletniego funkcjonuje równolegle z podejmowanymi działaniami interwencyjnymi,

a jego naczelną zasadą jest obserwacja Małoletniego, zapewnienie mu warunków do uzyskania

wielospecjalistycznej pomocy, udzielanie wsparcia rodzicom i współpraca międzyinstytucjonalna.

7. Plan wsparcia Małoletniego ustalany jest również w sytuacji, gdy inicjatorem działań

interwencyjnych jest inna instytucja (procedura „Niebieskie Karty", uzyskanie informacji

o krzywdzeniu od organów ścigania lub sądu itp.,).

8. W przypadku realizacji procedury „Niebieskie Karty", plan wsparcia Małoletniego tożsamy jest

z ustaleniami poczynionymi w grupie diagnostyczno-pomocowej.

9. Do działań zaktywizowany powinien zostać rodzic „niekrzywdzący", który współpracuje z Klubem

w celu powstrzymania sprawcy przemocy i zapewnienia Małoletniemu pomocy pozaklubowej.

W przypadku krzywdzenia przez obojga rodziców, interwencja polega również na zawiadomieniu sądu

rodzinnego, Policji i działaniu względem rodziców, w tym sprawdzanie bezpieczeństwa domowników,

które leży w kompetencjach tych instytucji.

10. Plan wsparcia Małoletniego obejmuje różne formy pomocy, w tym prawną, psychologiczną,

socjalną i medyczną, uwzględniając współpracę interdyscyplinarną w tym zakresie.

11. Zadania Trenerów i Członków Zarządu Klubu wiążą się głównie z pomocą w realizowaniu przez

Małoletniego zadań dydaktyczno – wychowawczych, szkolenia sportowego i budowaniu pozytywnych

relacji z rówieśnikami i personelem Klubu.

12. Plan wsparcia Małoletniego nie kończy się wraz z końcem procedury prawnej.

ROZDZIAŁ 8

ZASADY I SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA TRENEROM,

UCZESTNIKOM I ICH RODZICOM STANDARDÓW OCHRONY

MAŁOLETNICH

1. Wszyscy Trenerzy/Zarząd Klubu zostają zapoznani z niniejszymi Standardami Ochrony Małoletnich

niezwłocznie po ich opracowaniu i wdrożeniu, a w przypadku nawiązania współpracy przez Klub

z nową osobą, Standardy zostają przekazane przed podjęciem współpracy.

2. Standardy Ochrony Małoletnich dostępne są na stronie internetowej klubu pod adresem

https://www.volleywyszkow.pl/ochrona-maloletnich oraz każdy z Trenerów posiada papierową wersję

do wglądu w dowolnej chwili.

3. Wszyscy Małoletni członkowie Klubu oraz ich Opiekunowie prawni zostaną poinformowaniu

o wprowadzeniu Standardów w możliwie najkrótszym terminie po ich opracowaniu i wdrożeniu.

4. Małoletni Uczestnicy zostają poinformowani także o istnieniu wersji skróconej Standardów, która

swoją objętością i formą jest dostosowana do ich możliwości interpretacyjnych. Wersja skrócona

również jest zamieszczona na stronie internetowej Klubu.

5. Po opracowaniu i wdrożeniu Standardów każdy nowy Małoletni członek klubu oraz jego

Opiekunowie prawni zostają poinformowaniu o ich istnieniu w momencie składania deklaracji

wstąpienia do Klubu.

6. Zarząd na bieżąco monitoruje i okresowo- nie rzadziej niż co 2 lata weryfikuje Standardy,

dostosowując je w miarę potrzeby do aktualnie obowiązujących przepisów prawa.

7. Wszystkie ewentualnie zmiany w Standardach wymagają poinformowania o tym fakcie wszystkich

Trenerów, a także Uczestników i ich Opiekunów prawnych.

ROZDZIAŁ 9

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Standardy wchodzą w życie z dniem ogłoszenia.

2. Ogłoszenie następuje poprzez zamieszczenie Standardów na stronie internetowej Klubu, przesłanie

Standardów w formie elektronicznej i/lub papierowej wszystkim Trenerom oraz poinformowaniu o

fakcie ich opracowania i wdrożenia wszystkich Uczestników i ich Opiekunów prawnych.